

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бураковская средняя общеобразовательная школа
Спасского муниципального района Республики Татарстан»**

«ПРИНЯТО» на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 26.08.2024г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МБОУ «Бураковская СОШ» Иванова М.В. Приказ № 100 от 28.08.2024г
---	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0115A22447E743AA6B86831021FFCFB4
Владелец Иванова Марина Владимировна
Действителен с 06.12.2023 до 28.02.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ «Бураковская средняя общеобразовательная школа
Спасского муниципального района Республики Татарстан»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бураковская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа, ОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБОУ «Бураковская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех работников образовательного учреждения, включая совместителей (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.3 Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бураковская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение) принимается на общем собрании работников ОУ имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего учебного года.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.

2.2. Общее собрание:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав образовательного учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам образовательного учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены общего собрания имеют право:

3.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава общего собрания;

3.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию ее материальной базы;

3.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;

3.2.6. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и образовательной программе Школы;

3.3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

3.3.5. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

3.3.6. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

3.3.7. за укрепление авторитета и имиджа Школы.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание:

4.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;

4.1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;

4.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;

4.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

4.1.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.1.6. обсуждает проекты локальных актов Школы;

4.1.7. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в

пределах компетенции Школы;

- 4.1.8. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- 4.1.9. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 4.1.10. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения советов Школы;
- 4.1.11. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива;
- 4.1.12. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения. Рассматривает иные вопросы деятельности образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Школы.

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения.
- 5.2. Общее собрание работников ОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 6.2. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.
- 6.3. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения и обязательно для исполнения всеми работниками.
- 6.4. Руководит общим собранием Председатель.
- 6.5. Председатель осуществляет следующие функции:
- Председатель открывает и закрывает собрание;
 - предоставляет слово его участникам;
 - обеспечивает соблюдение регламента;
 - контролирует обстановку в зале;
 - определяет повестку дня;
 - выносит на голосование вопросы повестки дня;
 - контролирует выполнение решений;
 - подписывает протокол собрания.
- 6.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 6.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Школы.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие членов общего собрания;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания ведется в электронном виде, распечатывается в конце учебного года, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

7.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Внесение поправок, изменений и дополнений в Положение производится на заседании общего собрания работников Школы, оформляются в письменной форме.

8.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

8.4. Школа размещает Положение на официальном сайте ОУ в сети интернет.